

# lead\_management\_lag10

Projektdatenbank



Umsetzung des LAG-Managements  
gemaess dem LES07-13 für das Jahr  
2010



## Projektträger

Firma: Regionalentwicklung Vorarlberg  
Adresse: Hof 19  
PLZ / Ort: AT - 6861 Alberschwende  
Telefon: +43 5579 7171  
Email: [leader@leader-vlbg.at](mailto:leader@leader-vlbg.at)  
Webseite: <http://www.leader-vlbg.at>

## Kurzbeschreibung

Die Geschäftsstelle des Vereins Regionalentwicklung Vorarlberg bildet das LAG-Management, welches die zentrale Anlaufstelle fuer die Initiativgruppen bildet. Die Stelle wird durch die Bietergemeinschaft Stand Montafon mit Bernhard Maier (südliches VlbG zusätzlich Schwerpunkt Vernetzung) und Telesis mit Franz RUF (nördliches VlbG zusätzlich Schwerpunkt Verwaltung) repräsentiert. In der Arbeit werden Maier und RUF von Mitarbeiter der jeweiligen Organisation unterstützt.

## Ausgangslage

Die Regionalentwicklung Vorarlberg ist ein Verein, bestehend aus 64 Gemeinden des ländlichen Raums. Im Jahr 2007 wurde ein Programm für die ländliche Entwicklung ausgearbeitet und zur Genehmigung eingereicht. Das Strategiepapier wurde Dez. 2007 offiziell bewilligt. Die ehrenamtliche Organisation hat zur Abwicklung des operativen Geschäftes eine Geschäftsstelle, LAG-Management, Europaweit ausgeschrieben. Die Fa. Telesis und der Stand Montafon haben sich für die Aufgabe beworben und den Auftrag nach einem durchgeführten Verfahren gem. BVG erhalten.

## Ziele

Umsetzung des LES07-13

## Inhalte

Die Aufgaben können in drei Aufgabenschwerpunkte gegliedert werden:

- Vernetzung
- Verwaltung
- Projektentwicklung und Betreuung

zu a) Der Schwerpunkt Vernetzung umfasst:

Vertretung der Leader-Aktivitäten nach außen, Beteiligung an nationalen und transnationalen Netzwerken, Öffentlichkeitsarbeit, Schaffung, Sicherung von Synergien zwischen den Projekten

zu b) Der Schwerpunkt Verwaltung umfasst:

Abwicklung der Geschäfte im Sinne des Vorstandes, wie: Schriftverkehr, Berichtswesen, Organisation von Sitzungen, Präsentationen und Besuchergruppen; Führung der Kommunikationssysteme (nicht die Programmierung), Operative Führung der Kassa und die Finanzielle Führung der Kassa, der Buchhaltung mit Jahresvoranschlag und Abschluss.

zu c) Projektentwicklung und Betreuung

Das LAG-Management verfolgt das Ziel "hochwertige" Projekte als Leader-Projekte zu etablieren. Aufgabe ist es, die Projektträger in der Entwicklung der Projekte (Projektentwicklung) zu unterstützen und im Evaluierungsprozess zu begleiten und im Zuge der Abwicklung für Auskünfte zur Verfügung zu stehen (Projektbegleitung).

Für die LAG eigenen Projekte ist auch die Projektkoordination, Management und Abrechnung Teil der Aufgabe.

Das LAG-Management hält Kontakt zu den Förderstellen, bereitet die Evaluierungssitzungen (Projekt-Hearing) und die LAG-Sitzungen vor und führt die Projektabrechnungen (eigene Projekte) durch.

## Arbeitspakete

### Budget

Arbeitspaket	Personal	Betrieb	Reise	Drittleistung	Investitionen	Summe
--------------	----------	---------	-------	---------------	---------------	-------

AP1   Verwaltung, Schriftverkehr, Termin, Web (5210/11/12)	0,00	6.000,00	10.000,00	15.400,00	0,00	31.400,00
AP2   Abrechnung und Buchhaltung (5210/11/12)	0,00	0,00	0,00	12.760,00	0,00	12.760,00
AP3   Homepage, CMS, Design und Programmierung (5212)	0,00	0,00	0,00	5.120,00	0,00	5.120,00
AP4   Öffentlichkeitsarbeit (5240)	0,00	0,00	0,00	3.840,00	0,00	3.840,00
AP5   Beratung, Coaching (5220)	0,00	0,00	0,00	11.200,00	0,00	11.200,00
AP6   LAG-Sitzungen, Vor-u.Nachbereitung (5210/11)	0,00	0,00	0,00	27.780,00	0,00	27.780,00
AP7   Representationen, Netzwerkarbeit (5210/11)	0,00	0,00	0,00	18.500,00	0,00	18.500,00
AP8   Projektentwicklung (5210/11)	0,00	0,00	0,00	40.600,00	0,00	40.600,00
AP9   Sonderaktionen, Veranstaltungen (5250)	0,00	3.800,00	0,00	0,00	0,00	3.800,00
	<b>0,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>135.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.000,00</b>

#### AP1 | Verwaltung, Schriftverkehr, Termin, Web (5210/11/12)

##### Geplante Aktivitäten:

Sekretariatsarbeit und allgemeine Verwaltungsarbeit und Terminkoordination. Zu den Instrumenten zählt auch das Internet und das eigene Projektmanagement-Tool als auch die inhaltliche Betreuung der Homepage der Regionalentwicklung Vorarlberg.

Konto Nr:

5210 LAG-Ext.Dienstleistungen Telesis  
5210 LAG-Ext.Dienstleistungen Stand Montafon  
5210 LAG-Ext.Dienstleistungen Sonstige

##### Erwartete Ergebnisse:

laufende Geschäftsstelle, Inhalte Internet, koordinierte Sitzungstermine

#### AP2 | Abrechnung und Buchhaltung (5210/11/12)

##### Geplante Aktivitäten:

Die Abrechnung und die Buchhaltung beinhaltet jene der Regionalentwicklung Vorarlberg und der eigenen Projekte. Die Leistungen betreffen nicht die Abrechnung der Projekte anderer Projektträger. Die Leistungen sind im LAG Management Auftrag.

Die angefallenen Leistungen werden auf das Konto:

5210 LAG-Ext.Dienstleistung Telesis  
5211 LAG-Ext.Dienstleistung Stand Montafon  
5212 LAG-Ext.Dienstleistung externe Steuerberatung gebucht

##### Erwartete Ergebnisse:

Laufende Buchhaltung, Jahresvoranschlag, Jahresabschluss, Steuerklärungen usw.

#### AP3 | Homepage, CMS, Design und Programmierung (5212)

##### Geplante Aktivitäten:

Achtung: Beinhaltet nur die IT Bearbeitung der Homepage, Gestaltung, Erweiterung, Programmierung. Die Leistung ist nicht im LAG-Management Auftrag enthalten, fällt zu Beginn der Periode und auf Grund laufender Betreuung an.

Die anfallenden Drittleistungen werden auf das Konto: 5212 "LAG-Ext.Dienstleistung Sonstige" verbucht.

##### Erwartete Ergebnisse:

Vorbildliche Homepage, Projektverwaltung via Internet multiuserfähig

#### AP4 | Öffentlichkeitsarbeit (5240)

##### Geplante Aktivitäten:

Diesem Arbeitspaket werden Kosten für die Öffentlichkeitsarbeit zugeordnet. Das betrifft die graphische Gestaltung und die Herstellung von Printmedien, die Schaltung von Promotion-Artikel und ähnliches.

Die Leistungen sind nicht Teil des LAG-Managementsauftrags, die Leistungen werden von diesem an Dritte vergeben.

#### Erwartete Ergebnisse:

Ausgeführte Drittleistungen zur Öffentlichkeitsarbeit

#### **AP5 | Beratung, Coaching (5220)**

##### Geplante Aktivitäten:

Es handelt sich dabei um Sonderaktivitäten, die nicht in der regulären LAG-Management Arbeit enthalten sind. In der Regel geht es um vertragsrechtliche Ausarbeitungen, Beratungen und coaching  
Die Kosten werden auf das Konto: 5220 LAG-Beratung, Coaching gebucht

#### Erwartete Ergebnisse:

Ausgeführte Drittleistungen

#### **AP6 | LAG-Sitzungen, Vor-u.Nachbereitung (5210/11)**

##### Geplante Aktivitäten:

Vorbereitung der LAG-Sitzungen, der erforderlichen Unterlagen, Schriftführung und die Weitergabe der Sitzungsergebnisse.

Die Leistungen sind im LAG-Management vorgesehen und werden auf die beiden Konten:

5210 LAG-Ext.Dienstleistung Telesis oder

5211 LAG-Ext.Dienstleistung Stand Montafon verbucht

#### **AP7 | Representationen, Netzwerkarbeit (5210/11)**

##### Geplante Aktivitäten:

Eine Aufgabe des LAG-Managements ist es die interregionale Zusammenarbeit und die Arbeit im LE-Netzwerk Österreich sicherzustellen. Darüberhinaus gilt es den Kontakt zu anderen Regionen in Europa zu halten. - Know-how-Transfer

Es handelt sich um eine klassische LAG-Managementaufgabe, die Leistungen werden auf die Konten:

5210 LAG-Ext.Dienstleistung Telesis und

5211 LAG-Ext.Dienstleistung Stand Montafon

verbucht

#### Erwartete Ergebnisse:

nationale und internationale Kontakte

#### **AP8 | Projektentwicklung (5210/11)**

##### Geplante Aktivitäten:

Das LAG-Management unterstützt Projektträger in der Entwicklung der Projekte. Nach deren Förderzusage steht das LAG-Management für Informationen zur Verfügung, Projektunterstützung bzw. direkte Mitarbeit in den Projekten werden an die Projekt verrechnet und sollten der Regionalentwicklung nicht als Kosten anfallen.

Buchungen erfolgen auf die Konten:

5210 LAG-Ext.Dienstleistung Telesis oder

5211 LAG-Ext.Dienstleistung Stand Montafon

#### Erwartete Ergebnisse:

qualitativ hochstehende Projekte, Synergien zwischen den Projekten, neue Kooperationen

#### **AP9 | Sonderaktionen, Veranstaltungen (5250)**

##### Geplante Aktivitäten:

Sonderaktionen, Veranstaltungen, die sich aus der laufenden Arbeit als zweckmäßig ergeben werden im Rahmen dieses AP's abgewickelt. Leistungen sind nicht Teil des LAG-Management Auftrages, Arbeiten werden von diesem vergeben.

Aufwände werden auf das Konto: 5250 verbucht

#### **Erwartete Ergebnisse**

Das LAG-Management wird gemäß LES07-13 für die Programmlaufzeit +2 zur Förderung beantragt.

Das Budget ist im LES07-13 indikativ dargestellt, ein Förderantrag wird auf 3 Jahre gestellt.

#### **Zuordnung**

Das LAG-Management ist die zentrale Managementeinrichtung der LAG-Vorarlberg zur Abwicklung des Leader-Programms

M431 LAG-Management

**Gesamtbudget:** 155.000,00

**Projektbetreuer:** RUF Franz

MIT UNTERSTÜTZUNG VON



Europäischer Landwirtschaftsfonds  
für die Entwicklung des ländlichen  
Raums, der investiert Europa in  
die ländlichen Gebiete.

